

ABDULLAH GÜL ÜNİVERSİTESİ
YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU
OKUTMAN ALIMI DEĞERLENDİRME TABLOSU

Abdullah Gül Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu Okutman alımı sınavına başvuran adayın değerlendirilmesi; 31/07/2008 tarih ve 26953 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Naklen veya Açıktan Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin" 12. maddesi gereğince; ALES notunun %30'u (merkezi sınavdan muaf tutulacak adayların değerlendirilmesinde son iki yıla ait merkezi sınav notunun bulunmaması halinde ALES puanı 70 olarak kabul edilir), lisans mezuniyet notunun %30'u, yabancı dil puanının %10'u ve giriş sınavı notunun %30'u alınarak yapılmıştır. İşbu Değerlendirme Tutanağı, aşağıda isimleri yazılı jüri üyeleri tarafından düzenlenerek imzalanmıştır.

Birimi	Yabancı Diller Yüksekokulu
Bölümü	-
Anabilim Dalı	-
Kadro Unvanı	Okutman
Kadro Derecesi	7
Kadro Adedi	1
Değerlendirmenin Yapıldığı Tarih	16/06/15

DEĞERLENDİRMEYE TABİ TUTULAN ADAYLAR

S.No	T.C.NO	Adı ve Soyadı	ALES Puanı	Puanın %30'u (A)	Yabancı Dil Puanı	Puanın %10'u (B)	Lisans Mez.Notu	Notun %30'u (C)	Giriş Sınavı Notu	Giriş Sınavı Notu'nun %30'u (D)	(A+B+C+D) Değerlendirme Notu	Sonuç
1	48571382750	Havva Nur ASLAN	82,71	24,81	93,75	9,38	75,73	22,72	80,00	24,00	80,91	Kazandı

SINAVI KAZANAN ADAYLARDAN İSTENECEK BELGELER

- 1- Dilekçe
- 2- (Yeni tarihli) Savcılık Belgesi
- 3- Lisans Diploması veya Geçici Mezuniyet Belgesinin Aslı ya da Noter Tasdikli Sureti
- 4- Transkrip Belgesinin Aslı veya Noter Tasdikli Sureti
- 5- Sağlık Kurulu Raporu (Tam Teşekküllü Devlet Hastanesinden)
- 6- ALES ve Yabancı Dil Belgesinin Aslı
- 7- 8 adet Fotoğraf
- 8- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi
- 9- İş Deneyimini Gösteren Belgenin Aslı

BAŞVURU ADRESİ

Abdullah Gül Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı
Barbaros Mahallesi Erkilet Bulvarı Sümer Kampüsü
Kocasinan/Kayseri
Telefon:(352) 290 83 23
Fax : (352) 338 88 28

Not : Kazanan adayın, en geç 24/06/2015 tarihine kadar yukarıda belirtilen belgeleri Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığına teslim etmesi gerekmektedir.